



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES ET ÉQUIPEMENTS COMMUNAUX

PARTICULIERS ET PERSONNES MORALES

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers **résident du Cheylas** et aux personnes morales.

Ce formulaire dûment complété et signé doit être remis 1 mois avant la réservation au service à la population.

**ATTENTION, cette demande de réservation constitue une option. Seul le courrier de validation du service à la population vaut acceptation.**

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE sur l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

### DEMANDEUR

#### PARTICULIERS

Prénom et nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

#### PERSONNES MORALES

Statut :

Associations n'exerçant pas d'activité sur la commune

Entreprises

Syndics

Services municipaux

Autres :

Dénomination de la personne morale : \_\_\_\_\_

Prénom, nom et fonction de la personne référente : \_\_\_\_\_

Adresse de la structure : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Courriel du contact : \_\_\_\_\_

## CARACTÉRISTIQUES DE LOCATION ET TARIFS

| SALLE                                  | CAPACITÉ      | TARIFS           |                   |                     |
|--|---------------|------------------|-------------------|---------------------|
|  |               | Particuliers     | Personnes morales | Services municipaux |
| Salle des fêtes                        | 450 pers max. | 330 €            | 330 €             | /                   |
| Salle des fêtes + cuisine              | 450 pers max  | 500 €            | 500 €             | /                   |
| Salle de réunion<br>Émé-de-Marcieu     | 15 pers max.  |                  | 40€               | /                   |
| Salle de réunion –<br>rue de la Poste  | 15 pers. max  |                  |                   | /                   |
| Maison de quartier + cuisine           | 80 pers max.  | 115 €            | 250€              | /                   |
| Salle de réunion<br>Maison de quartier | 20 pers max.  |                  | 50€               | /                   |
| Maison communale<br>(Salle des iris*)  |               | Sous conditions* | Sous conditions** | /                   |
| Gymnase                                |               |                  | 200€              | /                   |
| Dojo                                   |               |                  |                   | /                   |
| Salle de la poterie                    |               |                  |                   | /                   |
| Salle de réunion<br>de l'Aulp du Seuil | 20 pers max.  |                  | 50€               | /                   |
| Stade et vestiaires                    | /             |                  | 200€              | /                   |
| Salle de motricité                     | /             |                  |                   | /                   |
| Boulodrome                             | /             |                  | 200€              | /                   |
| Salle du Centre de<br>loisirs          | /             |                  |                   | /                   |
| Terrain de tennis                      | /             |                  | 200€              | /                   |

\* exclusivement pour les temps de recueillement après les sépultures-75€

\*\* exclusivement pour les temps de convivialités suite à des événements à l'église

## MANIFESTATION

Salle sollicitée : \_\_\_\_\_

Type d'évènement (mariage, loto, concert...) : \_\_\_\_\_

Date(s) souhaitée (s) : \_\_\_\_\_

*En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui conviendraient :* \_\_\_\_\_

Créneaux horaires de la location : du vendredi : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_  
au lundi : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_

Créneaux horaires de l'évènement : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_  
au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_

États des lieux (définis par le service à la population) : Entrant :

Sortant :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus) : \_\_\_\_\_

## MATÉRIEL (HORS MATÉRIEL RÉSERVÉ À LA SALLE)

### PARTICULIERS

### PERSONNES MORALES

**Pas de mise à disposition de matériel en dehors de celui propre à la salle réservée.**

#### Matériel divers :

Vidéoprojecteur

---

#### Autres :

Gradins : position dans la salle :

Bancs extérieurs

Nombre : \_\_\_\_\_ (max 49)

Tables extérieures

Nombre : \_\_\_\_\_ (max 28)

Chapiteau blancs (salle des fêtes)

Coffret électrique 280

Coffret électrique 380

Barrières

Nombre : \_\_\_\_\_ (max 75)

Grilles d'affichage

Nombre : \_\_\_\_\_ (max 10)

Congélateur

---

## MATÉRIEL SONO (UNIQUEMENT POUR LES PERSONNES MORALES)

---

**Le matériel sono est géré par les bénévoles du comité des fêtes, notamment.  
Toute demande sera soumise à validation par le service à la population et devra impérativement être transmise 1 mois avant la manifestation sous peine de refus automatique**

### Son et lumières

Sono

Micro HF

Jeux de lumières

Lecteur CD / USB

Jour et horaire voulu pour installation : \_\_\_\_\_

En présence d'un référent de l'association :

Nom : \_\_\_\_\_, Prénom \_\_\_\_\_ - Coordonnées :

**ATTENTION : Cette demande ne présage pas l'obtention du matériel**

---

## INFORMATIONS IMPORTANTES

- \* La location de salle aux particuliers est **UNIQUEMENT** destinée aux Cheylasiens.
- \* **Une seule location par année scolaire et par famille** est possible.
- \* Un état des lieux pour la Salle des Fêtes et la Maison de Quartier **sera effectué avant et après chaque location**. A cette occasion des équipements de sécurité seront identifiés.
- \* **Le locataire s'engage à être présent sur toute la durée de la manifestation.**
- \* En cas de dégradation ou perturbation de l'ordre public, le locataire sera tenu pour seul responsable.
- \* Pour toute location de matériel, il faudra remplir le formulaire dédié et le retourner au service à la population au minimum un mois avant la date de l'événement
- \* Le solde de la location sera à régler à réception de la facture du Trésor public
- \* Seules les salles sont mises à disposition – La location n'inclut pas les extérieurs. Toutefois, une occupation des espaces extérieurs est tolérée jusqu'à 21h00 sans musique et sans installation de mobilier.

## PIÈCES OBLIGATOIRES

- Formulaire rempli, daté et signé
- Règlement intérieur des équipements de location daté et signé
- Photocopie d'une pièce d'identité
- RIB
- Attestation d'assurance responsabilité civile mentionnant la date de location et les coordonnées de la salle louée

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (prénom, nom) :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement intérieur d'utilisation de la salle et en accepte les conditions

À \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature (précédée de la mention « *lu et approuvé* »)

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Date de dépôt de la demande : | <input type="text"/>   | Visa de l'Adjointe en charge de la Vie Associative de l'animation et de la politique sportive et culturelle : |
| Date de validation :          | <input type="text"/>   |   |
| Suite de la demande           | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus | Visa du Maire :   |
| Montant à régler              | <input type="text"/>   |   |

### Protection des données personnelles (RGPD)

Les informations recueillies grâce à ce formulaire sont enregistrées par la mairie de Le Cheylas pour la gestion des réservations des salles communales. Elles sont destinées exclusivement aux services municipaux concernés et conservées pendant la durée nécessaire au traitement de la demande et à la gestion administrative des réservations. Conformément au *règlement général sur la protection des données* (RGPD) et à la loi *Informatique et libertés*, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition ou de portabilité de vos données en contactant :

Mairie de Le Cheylas – 93 rue de la Poste – 38570 LE CHEYLAS | 04 76 71 71 90 | [rgpd@lecheylas.fr](mailto:rgpd@lecheylas.fr)  
Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))