



OFFRE D'EMPLOI

Pôle Enfance Jeunesse

2 postes

Cadre d'emplois : Adjoint technique
Catégorie : C
Quotité : Temps non complet 25/35^{ème}

À propos de la Ville de LE CHEYLAS

Le Cheylas en Isère, commune de **2500 habitants**, et plus de **60 agents territoriaux**. Le Cheylas se caractérise par sa **diversité** : de population, géographique et de fonctions. Cette richesse historique et actuelle induit le fort dynamisme associatif et citoyen de la commune. Forte de son **attractivité** par sa situation géographique au cœur de la vallée du Grésivaudan, de la qualité de son cadre de vie, la commune de Le Cheylas s'efforce d'asseoir son dynamisme reconnu.

Dans ce contexte, la Mairie du CHEYLAS recrute deux **Agent(e)s chargé(e)s de restauration scolaire** **et de l'entretien de locaux communaux**

Au sein du Pôle Enfance Jeunesse (PEJ) de la Commune, composée de 20 agent(e)s, et sous la responsabilité de la Cheffe d'équipe des services périscolaires, vous avez en charge la mise en place, le service et l'entretien du **restaurant scolaire** ainsi que l'**entretien des locaux municipaux**. Vous assurez également une fonction d'accueil des enfants scolarisés au CHEYLAS pendant le temps périscolaire du soir, ou l'accompagnement dans le bus scolaire le matin.

Activités du poste

Socle commun des deux postes à pourvoir :

1 - Entretien et nettoyage des locaux

Sous la responsabilité de la cheffe d'équipe des services périscolaires et au sein de l'équipe polyvalente de 8 agent(e)s, l'agent(e) est en charge de la propreté des locaux communaux affectés aux activités de service public et aux activités du tissu associatif et de service local. Les locaux concernés sont : la Mairie, les 2 écoles élémentaires, le Centre technique, la bibliothèque, l'accueil de Loisirs, la maison de quartier, le complexe sportif, les locaux loués à des professionnels (3 équipements et 1 immeuble de bureau).

2. Restauration scolaire

Sous la responsabilité de la cheffe d'équipe des services périscolaires et au sein de l'équipe polyvalente de 8 agent(e)s, l'agent(e) est en charge du service à table et du nettoyage/rangement du restaurant scolaire.

3 – Participation à la vie du Pôle Enfance Jeunesse

- participer aux réunions d'équipe, formations, temps collectifs notamment analyse de la pratique,
- intervenir **en polyvalence** en cas de besoin et à la demande de la hiérarchie.

Spécificité par poste

Poste 1	Poste 2
Mise en place du restaurant scolaire : - Mettre en place la salle de restauration scolaire (dresser le couvert et préparer le service). Navette scolaire : Accompagnement des enfants dans la navette de ramassage scolaire le matin.	Lingerie (« tournée »): en binôme, en charge de la tournée de ramassage du linge à nettoyer et de distribution du linge propre au sein des équipements. Accueil périscolaire soir Participe à l'encadrement des enfants pendant le temps périscolaire du soir. A ce titre, l'agent(e), au sein d'une équipe de 8, participe à l'accueil et l'animation des groupes d'enfants en activités éducatives, et propose un accompagnement bienveillant, afin de l'aider à acquérir son autonomie, dans un cadre garantissant la sécurité physique et affective de l'enfant

Profil recherché

Connaissances et savoir-faire

- Environnement institutionnel des collectivités et de la fonction publique territoriale, missions de service public de la collectivité
- Règles de vie en collectivité, et **règles d'hygiène et de sécurité** dans le cadre de l'accueil d'enfants en collectif
- Règles d'hygiène en restauration collective
- Dialogue et régulation en situation de tension, en équipe et avec les enfants,
- Règles de transmission d'informations aux usagers du service public
- Gestes de premiers secours et règles en vigueur de signalement des accidents
- Principes en vigueur en terme de surveillance des accès
- Manipulation de détergents et produits d'entretien de manière conforme

Savoir-être

- Sens du service public et de la relation avec les usagers
- Discrétion et secret professionnels
- Esprit d'équipe
- Qualités relationnelles / ponctualité / dynamisme / esprit d'initiative

Contraintes spécifiques du poste :

- **Contraintes posturales et efforts physiques à un rythme soutenu**
- Horaires fractionnés, avec amplitude variable
- Temps de travail annualisé avec cycle soutenu en période scolaire et périodes de congés définies durant les périodes de congés scolaires

Conditions d'exercice

Lieu de travail : Territoire de la Commune de LE CHEYLAS Contraintes horaires : Poste annualisé (congés annuels nécessairement pris sur les périodes de congés scolaires).	Rémunération : Statutaire + RIFSEEP (dont indemnité annuelle) Avantages sociaux: participation employeur prévoyance groupe et mutuelle labellisée I Comité des œuvres sociales (COS) I titres restaurant (valeur faciale 8€)
--	--

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Info PEJ : Christine MARCELLOT – pej@lecheylas.fr

Poste à pourvoir dès que possible

Vos candidatures (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur Le Maire sont à adresser au plus tard, le **vendredi 20 novembre 2026**; par courrier (Mairie, 93 rue de la poste 38570 LE CHEYLAS) ou par courriel (vdelaître@lecheylas.fr)

