



OFFRE D'EMPLOI

Direction des Services Techniques

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Catégorie : C

Quotité : Temps complet 35h00 par semaine

À propos de la Ville de LE CHEYLAS

Le Cheylas en Isère, commune de **2500 habitants**, et plus de **60 agents territoriaux**. Le Cheylas se caractérise par sa **diversité** : de population, géographique et de fonctions. Cette richesse historique et actuelle induit le fort dynamisme associatif et citoyen de la commune. Forte de son **attractivité** par sa situation géographique au cœur de la vallée du Grésivaudan, de la qualité de son cadre de vie, la commune de Le Cheylas s'efforce d'asseoir son dynamisme reconnu.

Dans ce contexte, la Mairie du CHEYLAS **recrute un/une agent(e) polyvalent(e) des services techniques**

Au sein de la direction des services techniques de la Commune, composée de douze agents (dont 7 agents affectés aux Espaces publics), et sous la responsabilité de la responsable du service « Espaces publics », vous aurez en charge la réalisation de l'entretien des voiries et des espaces verts pour participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie cheylasien.

Vos missions principales

- > Travaux d'aménagement et d'entretien des espaces publics et verts
- > Travaux de maintenance des espaces publics
- > Polyvalence d'équipe

Descriptif de vos activités

1 – Réaliser tout ou partie des travaux d'aménagement et d'entretien des espaces publics :

- Espaces verts (massifs, arbres, surfaces engazonnées ou plantées...)
- Aires de jeux publiques
- Voirie (trottoirs, voies et dépendances, propreté urbaine, signalisation ...)
- Mobilier urbain (corbeilles, bancs, mobilier anti-stationnement, signalétique...)
- Réseaux humides

2 – Maintenir en état de fonctionnement et réalisation de tous les travaux sur les espaces publics :

- Entretien des voiries et leurs dépendances
- Réaliser les travaux de modification nécessaire au bon fonctionnement des espaces publics

3 – Polyvalence d'équipe:

- Le service Exploitation de la Direction des services techniques est composé de 2 unités : une équipe entretien des espaces publics et une équipe chargée du patrimoine bâti.
- En cas de besoin, l'agent peut être sollicité pour apporter un renfort ponctuel à l'équipe Bâtiments.

Profil recherché

Connaissances et savoir-faire

Compétences en espaces verts, plantations et VRD

Techniques d'entretien, de création en matière de voirie, de réseaux, et d'espaces verts
Connaissances des différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
Techniques bâtiment second œuvre (petite maçonnerie plomberie et travaux électriques de premières intervention...)
Règles d'hygiène et de sécurité du travail, de la sécurité sur les chantiers

Compétences complémentaires souhaitées

CACES
Habilitations Électriques, AIPR

Qualités relationnelles

Sociable, discret, courtois, respectueux
Autonome et réactif
Savoir organiser son temps
Efficace et consciencieux, qualitatif
Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
Sens du service public
Ponctualité

Aptitudes :

Travail en équipe
Respect des normes et procédures réglementaires
Vigilance et rigueur professionnelle
Aptitude à la lecture de plans techniques et au renseignement de carnets de suivis/d'entretien

Conditions d'exercice et contraintes

Lieu de travail : Mairie de LE CHEYLAS / 93 rue de la poste Centre technique municipal / 250 rue Actisère 38570 LE CHEYLAS Horaires du poste : 39h hebdo / 22 jours de RTT	Rémunération : Statutaire + RIFSEEP + CIA + allocation annuelle Avantages sociaux: participation employeur prévoyance et mutuelle labellisée / Comité des œuvres sociales / carte titres restaurant
---	--

Les activités et compétences sont susceptibles d'être actualisées en fonction de l'évolution du service public, des techniques de travail et des organisations.

Poste à pourvoir : **le 1^{er} novembre 2025**

Vos candidatures (**lettre de motivation + CV** à l'attention de M. Le Maire R. COHARD) sont à adresser au plus tard, par courriel le **31 octobre 2025** à : vdelaittre@lecheylas.fr

Pour le Maire et par délégation,
L'adjoint en charge des Ressources
Humaines


Pierre BARUZZI

